令和４年度　法人後見事業　通帳受け渡し簿

| 月／日<br>時　間 | 通帳名義 | 受け渡し | 取扱者印 | 確認印 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|
| 6/20<br>9：00 | 神栖太郎 | 通帳・払戻請求書を受け取ります | 担当者印 | 事務局長印 | |
| 6/20<br>14：30 | 神栖太郎 | 通帳を金庫に収納します | 担当者印 | 事務局長印 | |
| 6/22<br>12：00 | 溝口花子 | 通帳・払戻請求書を受け取ります | 担当者印 | 事務局長印 | |
| 6/22<br>15：00 | 溝口花子 | 通帳を金庫に収納します | 担当者印 | 事務局長印 | |
| 6/28<br>10：30 | 太田一郎 | 通帳・払戻請求書を受け取ります | 担当者印 | 事務局長印 | |
| | | 通帳を金庫に収納します | | | |
| | | 通帳・払戻請求書を受け取ります | | | |
| | | 通帳を金庫に収納します | | | |
| | | 通帳・払戻請求書を受け取ります | | | |
| | | 通帳を金庫に収納します | | | |
| | | 通帳・払戻請求書を受け取ります | | | |
| | | 通帳を金庫に収納します | | | |
| | | 通帳・払戻請求書を受け取ります | | | |
| | | 通帳を金庫に収納します | | | |
| | | 通帳・払戻請求書を受け取ります | | | |
| | | 通帳を金庫に収納します | | | |
| | | 通帳・払戻請求書を受け取ります | | | |
| | | 通帳を金庫に収納します | | | |