

見本④

退職証明書 ※前職の会社に記載してもらう

神栖 太郎 様

以下の事由により、あなたは当社を ○○年 ○○月 ○○日に退職したことを証明  
します。

法人の場合  
法人の  
実印

○○年 ○○月 ○○日

事業主氏名又は名称 ○○株式会社

使用者職氏名 ○○○○

- 1 使用期間 ○○年○○月○○日から ○○年○○月○○日
- 2 担当業務の種類 (1) ○○○○○○ ( ○○年 ○○月 ○○日～ ○○年 ○○月 ○○日)
- (2) ( 年 月 日～ 年 月 日)
- (3) ( 年 月 日～ 年 月 日)
- 3 職務上の地位
- 4 賃金 (1) 最終月額(基本給 ○○ 円、諸手当計 ○○円、時間外等割増賃金 円)
- 合計支給額(税金・社会保険料等控除前の金額) ○○○,○○○ 円

5 退職の理由

- ① あなたの自己都合による退職 (②を除く)
- ② 当社の勧奨による退職
- ③ 定年による退職
- ④ 契約期間の満了による退職
- ⑤ 移籍出向による退職
- ⑥ その他(具体的には )による退職
- ⑦ 解雇(別紙:解雇理由書による)

※ 該当する番号に○を付けること。